

**TÜRK ORTODONTİ DERNEĞİ**  
**TÜZÜĞÜ**  
**Kuruluş Tarihi: 1985**

**Madde 1: DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ**

Ortodonti Derneği adı ile 1985 yılında kurulan bilimsel derneğin adı, 16.01.1992 tarih ve 92/2597 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla TÜRK ORTODONTİ DERNEĞİ olarak değiştirilmiştir. Derneğin kısaltılmış adı "TOD" dur. Derneğin merkezi Ankara'dır. Şubesi yoktur. Derneğin resmi logosu aşağıdaki gibidir.



**Madde 2: DERNEĞİN AMACI**

Bu derneğin amaçları Ortodonti bilim dalını ülkemizde tanıtmak, geliştirmek ve ilerletmeye yönelik olarak;

- a) Halka ve diş hekimlerine uyarıcı ve eğitici yayınlar yaparak, dergi çıkartarak, kurslar, toplantılar, radyo-televizyon programları düzenleyerek ortodontik tedavinin önemini vurgulamak,
- b) Koruyucu ortodontik önlemlerin uygulanmasını yaygınlaştırmaya çalışmak,
- c) Bilimsel kongre, toplantı ve kurslar gibi eğitim çalışmaları düzenlemek, bu toplantılara yurtdışından ve yurtiçinden konuşmacılar davet ederek bilimsel deneyimlerinin ücretli ya da ücretsiz olarak meslektaşlara aktarılmasını sağlamak,
- d) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak, gerekirse ilgili Bakanlıktan izin alarak gerektiğinde onlarla işbirliği olanağı sağlamak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- e) Bilimsel araştırmalara destek vermek, araştırma yapmak veya yaptırtmak, bunlarla ilgili alet ve malzeme temin etmek, gerektiğinde ulaşım aracı almak ve satmak, bilimsel araştırmalara destek vermek, bilimsel araştırma yapmayı özendirmek,
- f) Çağın gereksinimi doğrultusunda gelişmiş teknolojik haberleşme ve iletişim araçlarını temin etmek,

- g) Ortodonti eğitimindeki meslektaşlara araştırma, eğitim bursları veya teşvik ödülleri vermek, Türk Ortodonti Derneği'nin üyeleri arasındaki beraberlik ve dayanışmayı güçlendirmek, yardımlaşma olanaklarını hazırlamak,
- h) Çeşitli eğitimsel ve bilimsel faaliyetler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı kütüphane hizmetleri vermek, derneğin idari faaliyetlerinin devamlılığını ve düzenini sağlamak, gerekli ve uygun bir arşiv oluşturmak,
- i) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- j) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- k) İdari ve bilimsel faaliyetlerin sürdürülebilmesi için ücretli veya maaşlı yardımcı personel çalıştırmak.
- l) Derneğin amaçlarını gerçekleştirebilmek için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- m) Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- n) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- o) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- p) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak.
- q) Dernek üyelerinin hukuki, mesleki, akademik ve özlük haklarını anayasal hak arama özgürlüğü kapsamında korumak ve geliştirmek,

### **Derneğin Faaliyet Alanı**

Dernek; ortodonti, diş hekimliği ve ilgili alanlarda mesleki gelişim ve tanıtım amacıyla yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

### **Madde 3: DERNEĞİN ÜYELERİ**

**Kurucu Üyeler :** Derneğin kurulması için girişimde bulunan üyeler ; Prof. Dr. Filiz PERKÜN, Prof. Dr. Nurettin GÜNAY, Prof. Dr. Serpil AYTAN, Prof. Dr. İlhan ARAN, Prof. Dr. Nazmi ERTÜRK, Prof. Dr. Oktay ÜNER ve Prof. Dr. Mirzan ARAT'tan oluşmaktadır.

Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışma yapmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan ortodontistler ile halen ortodonti eğitimi almakta olan aşağıdaki üyelik koşullarını sağlayan dişhekimleri kendi istekleri ve yönetim kurulu kararı ile derneğe üye olabilirler.

**a. Derneğin iki tür üyesi vardır:**

- i. Asil Üye
- ii. Onursal Üye

**b. Asil Üyeler:** Medeni haklara sahip olan, dış hekimliği fakültelerinden mezun olup Türkiye'deki üniversitelerin ortodonti uzmanlık veya doktora programında eğitim almış/almakta olan dış hekimleri Türk vatandaşı olma koşulu ile derneğe "asil üye" statüsünde üye olabilirler. Asil üyeler oy kullanabilir, kurullarda görev alabilir.

Ortodonti eğitimini/diplomasını yurt dışındaki üniversitelerin dış hekimliği fakültelerinden almış olan T.C vatandaşları ortodonti diploma denkliğini almaları halinde derneğe üye olabilirler.

**c. Onursal Üyeler:** Ortodonti bilim dalında uzun yıllar çalışmış, çeşitli araştırma ve yayınlarıyla bu bilim dalının gelişimine katkıda bulunmuş kişiler en az iki asil üyenin teklifi ve yönetim kurulunun kararı ile onursal üyeliğe seçilebilir. Bu nitelikleri taşıyan yabancı bilim adamları da onursal üyeliğe seçilebilirler. Ayrıca derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Bu üyelere yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun onayı ile çeşitli belgeler de verilebilir.

Üye olmak isteyenler bir dilekçe ve üyelik koşullarına uygun olduklarını gösteren belgeler ile dernek başkanlığına başvururlar. Dernek yönetim kurulu, üyelik için yapılan müracaatları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteği reddi şeklinde karara bağlayıp sonucunu müracaat sahibine yazılı veya elektronik posta ile duyurmak zorundadır. Üyeliğe kabul edilenler üye kayıt defterine işlenir, kendilerinden yıllık aidat tahsil edilir. Üyenin yıllık aidatının her yıl ödenmesi zorunludur.

Ortodonti ulusal veya uluslararası master programlarından mezun olanlar, denkliklerini alsalar dahi derneğe üye kabul edilmezler, geçmişte bu koşulda üye olanların üyelikleri düşer.

#### **Madde 4: ÜYE HAKLARI**

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Her asil üye genel kurulun tespit edeceği miktarda aidatı her yıl vermeyi taahhüt eder.

Onursal üyeler istedikleri takdirde aidat verebilirler.

## **Madde 5: ÜYELİKTEN ÇIKMA**

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

## **Madde 6: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA**

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller;

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
2. 2 yıl boyunca yazılı ikazlara rağmen aidatını ödememek. Söz konusu birey tekrar üye olmayı istediği takdirde birikmiş aidatlarını ödeyerek yeniden başvuruda bulunur ve asil üyeliğe kabul edilir.
3. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelik sona erdirilebilir. Dernek tüzüğüne aykırı hareketinden dolayı üyelikten çıkartılanların, ilk genel kurul toplantısında karara itiraz hakları vardır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

## **Madde 7: AİDAT**

Her asil üye genel kurulun tespit edeceği miktardaki aidatı her yıl vermeyi taahhüt eder. Ortodonti uzmanlık ve doktora programına devam eden üyelerimiz belirlenen aidatın % 50'sini ödeyebilirler. Program bitirildiğinde ise diploma/mezuniyet belgesi ibraz etmeleri gerekmektedir. Onursal üyeler istedikleri takdirde aidat verebilirler. Yıllık aidat miktarları genel kurul tarafından belirlenir. Yıllık aidatlar her yılın Nisan ayı sonuna kadar dernek yetkilisine ödenir veya derneğin bankadaki hesabına yatırılır. Yıl boyunca aidatını ödemeyen üyelerin dernek tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması kısıtlanır. 67 yaşını geçmiş üyelerimiz yönetim kurulu kararı ile yıllık aidat ödemesinden muaf tutulabilir. Üye kaydı sırasında bir defaya mahsus alınacak giriş aidatının tutarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## **Madde 8: DERNEĞİN ÇALIŞMA ORGANLARI – GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Derneğin Organları:**

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

- 1. GENEL KURUL:** Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı asil ve onursal üyelere oluşur. Olağan genel kurul toplantıları iki yılda bir Aralık ayında yapılır. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine genel kurul olağan üstü toplantı yapar. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri :**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
8. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararının verilmesi,
9. Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğin fesih edilmesi,
12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

- 1. YÖNETİM KURULU:** Yönetim kurulu, yedi asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman, yayın işleri sekreteri ve iki üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Mücbir sebep durumunda veya zorunlu hallerde, yönetim kurulu toplantıları online olarak da yapılabilir. Online yapılan toplantıda alınan kararlar dernek başkanı tarafından aynı gün imzalanır, yüz yüze yapılan ilk toplantıda online alınan kararlar, kararların alındığı toplantıya katılan yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayan veya altı ay içinde yapılan toplantıların yarısına her ne sebeple olursa olsun katılmayanların yönetim kurulu üyelikleri yönetim kurulu kararı ile sonlandırılır, ayrıca istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde de genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yönetim kurulunun görev süresi 2 yıldır.

#### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Derneğin çalışmasını sağlayacak komiteleri kurmak, derneğin yasal olarak tutmaya zorunlu olduğu defterleri düzenlemek,
3. Genel kurul kararlarını uygulamak,
4. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
5. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
6. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
7. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
8. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
9. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
10. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
12. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararları almak ve uygulamak,
13. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
14. Üyelerden gelen şikayetler ile ilgili olarak yazılı dilekçe ile başvuru yapılması halinde yönetim kurulu tarafından saptanan 3 kişiden oluşan disiplin kurulu konu hakkında araştırma ve inceleme yapabilir, uyarma ve kınama cezası verebilir, üyelik sonlandırması için yönetim kuruluna veya genel kurula sunabilir.

**3. DENETİM KURULU** : Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir. Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve 1 yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

## **Madde 9: DERNEK GENEL KURULUNUN ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ**

### **Çağrı usulü :**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Usulü :**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.



## **Madde 10: GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ise, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla ve açık oylama ile alınabilir.

## **Madde 11: BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

### **Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

### **Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

## **Madde 12 : DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yilda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Madde 13 : DERNEğİN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Madde 14: DERNEğİN GELİRLERİ**

Derneğin gelir kaynakları:

1. Aidat gelirlerinden,
2. Yayın gelirlerinden,
3. Derneğin düzenleyeceği, kongre, sempozyum, panel vb. bilimsel toplantılardan ya da sosyal amaçlı toplantılardan elde edilecek gelirlerden,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
7. Diğer gelirler.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap zeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Bu belgelerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

## **Madde 15: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASVİYE ŞEKLİ**

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Türk Ortodonti Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **Madde 16: DERNEĞİN YAYIN ORGANI**

Derneğin resmi yayın organı Türk Ortodonti Dergisi' dir. Derginin yurt dışı tanınırlığı "Turkish Journal of Orthodontics" olarak isimlendirilir. Dergi, yılda en az üç sayı olarak basılı veya elektronik ortamda Türkçe ve/veya İngilizce olarak yayınlanır.

#### **Madde 17: HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.